

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ

1. ผู้ยื่นคำขอทุกท่านโปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ – นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้คำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. ให้ระบุที่อยู่ี่สะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสาร และขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต
4. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 2 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
5. แบบแสดงคุณสมบัติ ตามข้อ 3 ให้แนบ
 - (แบบ คส.02.10) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 - (แบบ คส.02.20) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
 - (แบบ คส.02.30) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
 - (แบบ คส.02.40) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
6. หลักฐานอื่น(ถ้ามี) ตามข้อ 5 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
7. ผู้ตรวจสอบ หมายถึง ผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

